

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 29/18
opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy
(www.bip.um.bydgoszcz.pl) w dniu 3 marca 2018 r.

oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej
w Bydgoszczy (www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl) w dniu 13 marca 2018 r.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016 r. poz. 902 z późn. zm.) **Prezydent Miasta Bydgoszczy** ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko

Dyrektora
Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy
ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz

I. Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy wykonuje zadania związane z zarządzaniem ruchem na drogach publicznych w Bydgoszczy w zakresie określonym przepisami prawa i działa w szczególności na podstawie ustaw:

- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz.1257 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz.108 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1579 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2222 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1260 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1983),
- ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).

Zadania jednostki określa jej Statut ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2005 r. Nr 121, poz. 2068 ze zmianami opublikowanymi w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2011 r. poz. 627 oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2012 r. poz 2207.

II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

a/ niezbędne:

- wykształcenie wyższe techniczne lub ekonomiczne,
- posiadać ogółem co najmniej 7-letni staż pracy,
- znajomość topografii miasta oraz zagadnień związanych z infrastrukturą komunikacyjną,
- znajomość przepisów wyżej wymienionych ustaw, a także:
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz.1257 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 r. poz.108 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1579 z późn. zm.),
- umiejętność szybkiego podejmowania decyzji, komunikatywność,
- umiejętność skutecznego działania w warunkach dużego obciążenia stresem,
- zdolności organizatorskie,
- rzetelność, kreatywność, terminowość,
- obywatelstwo polskie,

a także mieć pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią;

b/ dodatkowe:

- preferowany 3-letni staż pracy w administracji publicznej,
- ukończone szkolenia i kursy w zakresie organizacji i zarządzania, zamówień publicznych,
- co najmniej 3-letnie doświadczenie w kierowaniu dużymi zespołami ludzkimi,
- umiejętność dobrej organizacji czasu pracy.

III. Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

- kontakty telefoniczne i bezpośrednie z klientem zewnętrznym i wewnętrznym,
- praca przy komputerze,
- wyjazdy służbowe według potrzeb,
- pomieszczenie przy ul. Toruńskiej 174a w Bydgoszczy.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w lutym 2018 r. nie wyniósł 6 %.

V. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopię dyplomu i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy,
- oryginalny kwestionariusz osobowy (druk kwestionariusza można pobrać w Referacie Kadr, na parterze w Ratuszu pok. 11 lub ze strony internetowej: www.bip.um.bydgoszcz.pl),
- oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.)
- wskazane referencje dotychczasowych pracodawców.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym na parterze w Ratuszu **pok. 11A** lub przesłać pocztą na adres: **Prezydent Miasta Bydgoszczy ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz,**

w terminie do dnia ~~30~~ marca 2018 r.

z dopiskiem na kopercie: „**Nabór na stanowisko Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz – ogłoszenie nr 29/18**”.

O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu do Urzędu lub data stempla pocztowego.

Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń po upływie tego okresu zostanie zawarta kolejna umowa.

Uwaga:

1. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

PREZYDENT MIASTA

Rafał Bruski